

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ И  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

*(в ред. приказа агентства по информационным технологиям и связи  
Сахалинской области от 13.09.2017 № 41)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - платные услуги), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ СО «МФЦ»).

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги и работы предоставляемые (выполняемые) ГБУ СО «МФЦ» в рамках его уставной деятельности физическим или юридическим лицам за счет средств таких лиц в соответствии с перечнем и стоимостью платных услуг и настоящим Положением.

**2. Порядок предоставления платных услуг ГБУ СО «МФЦ»**

2.1. Предоставление платных услуг осуществляется на принципах добровольности и доступности при наличии соответствующих условий, с учетом потребности физических и юридических лиц.

2.2. ГБУ СО «МФЦ» обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных услугах, которая содержит:

- положения о порядке оказания платных услуг;
- перечень видов платных услуг;
- стоимость платных услуг.

Информация о платных услугах размещается на информационных стендах в отделениях ГБУ СО «МФЦ», а также на официальном Интернет-сайте ГБУ СО «МФЦ».

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется штатными работниками ГБУ СО «МФЦ», либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

2.4. При предоставлении платных услуг ГБУ СО «МФЦ» сохраняет установленный график работы, при этом не должно снижаться количество услуг, предоставляемых ГБУ СО «МФЦ» на бесплатной основе, а также ухудшаться их качество.

2.5. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с юридическими лицами различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами (далее - заказчик). В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

При предоставлении платных услуг, оказываемых непосредственно при обращении заказчика за их предоставлением в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации, применяется устная форма сделки. Услуги предоставляются на основании оплаченной квитанции за выполнение платных услуг.

2.6. Расчеты за платные услуги ГБУ СО «МФЦ» осуществляются в безналичном порядке через платежные терминалы банков или иных организаций путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ СО «МФЦ» в установленном порядке.

2.7. ГБУ СО «МФЦ» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к предоставлению платных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и ГБУ СО «МФЦ» в результате предоставления платных услуг, разрешаются путем переговоров, соглашением сторон или в судебном Порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Перечень и стоимость платных услуг

3.1. Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам ГБУ СО «МФЦ», утверждается приказом агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области.

3.2. Перечень платных услуг определяется на основе востребованности и возможности их реализации ГБУ СО «МФЦ».

3.3. Стоимость платных услуг определяется на основании анализа себестоимости, информации о рыночных ценах, существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы), установленных расценок и индексов, а так же с учетом процедур закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### 4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, учитываются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО «МФЦ».

4.2. Планирование дохода от предоставления платных услуг осуществляется на основе количественных показателей деятельности ГБУ СО «МФЦ» и стоимости на соответствующий вид услуги, утвержденной в соответствующем порядке.

4.3. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная, или расходная его часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО «МФЦ» вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.4. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБУ СО «МФЦ».

4.5. Полученные от предоставления платных услуг денежные средства направляются на содержание и обеспечение деятельности Учреждения.

4.6. Остаток денежных средств от предоставления платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности текущего года.

#### 5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2. Контроль за деятельностью ГБУ СО «МФЦ» по предоставлению платных услуг осуществляет учредитель.

5.3. Ответственность за организацию деятельности ГБУ СО «МФЦ» по предоставлению платных услуг, учет доходов и расходов, полученных от предоставления платных услуг, несут руководитель ГБУ СО «МФЦ» и начальник финансово-экономического отдела ГБУ СО «МФЦ».

## 6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к приказу агентства  
по информационным технологиям  
и связи Сахалинской области  
от 11.07.2016 № 30

**Перечень и стоимость платных услуг,  
предоставляемых ГБУ СО «МФЦ»**

*(в ред. приказа агентства по информационным технологиям и связи  
Сахалинской области от 13.09.2017 № 41)*

№ п/п	Наименование услуги, работы	Стоимость (руб.)
<b>Услуги правового характера</b>		
1.1.	Составление договора, соглашения (не требующего нотариального участия)	2 500
1.2.	Составление расписки по сделкам	800
1.3.	Составление жалобы/заявления/претензии	3 000
1.4.	Составление обращения в суд (исковое заявление, административное исковое заявление, жалоба, заявление, отзыв, возражения, ходатайство)	4 000
1.5.	Составление апелляционной, кассационной, надзорной жалобы	5 000
1.6.	Организация подготовки документов для иностранных граждан и лиц без гражданства для оформления (переоформления) патента, разрешения на временное проживание, вида на жительство	4 400
1.7.	Составление декларации по налогу на доходы физических лиц	1 500
1.8.	Набор текста с сохранением на цифровом носителе (не более 3 000 знаков)	220
<b>Представительские услуги</b>		
2.1.	Представление интересов по гражданским и административным делам в суде первой инстанции (до 5 судебных заседаний в г. Южно-Сахалинске)	10 000
2.2.	Представление интересов по гражданским и административным делам в суде первой инстанции (за одно заседание в любом муниципальном образовании Сахалинской области, кроме «Городской округ город Южно-Сахалинск»)	6 000*
2.3.	Представление интересов по гражданским и административным делам в судах второй или последующих инстанций (в г. Южно-Сахалинске)	8 000

<b>Копировально-множительные услуги</b>		
3.1.	Черно-белая печать документов на листе формата А4 с электронного носителя (односторонняя печать 1 страницы)	20
3.2.	Черно-белая печать документов на листе формата А4 с электронного носителя (двухсторонняя печать 1 страницы)	30
3.3.	Черно-белое копирование документов на листе формата А4 (1 страница)	15
3.4.	Сканирование документа формата А4 без распечатки с сохранением на цифровом носителе (1 страница)	40
3.5.	Сканирование документа формата А4 без распечатки с преобразованием для текстового редактирования и с сохранением на цифровом носителе (1 страница)	80
<b>Ламинирование</b>		
4.1.	Ламинирование документов (формат А6) - 1 страница	30
4.2.	Ламинирование документов (формат А4) - 1 страница	100
<b>Фотографирование</b>		
5.1.	Изготовление фотографий на документы (4 штуки)	250
5.2.	Изготовление фотографии на документы (4 штуки) с сохранением на цифровом носителе	300
<b>Размещение рекламы</b>		
6.1.	Размещение рекламы на внутреннем телеэкране в течение рабочего времени отделения ГБУ СО «МФЦ» (демонстрация ролика продолжительностью до 20 секунд без воспроизведения звука 4 раза)	33,66
<b>Монтаж, техническое обслуживание и ремонт средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений</b>		
7.1.	Монтаж и ремонт систем и средств пожаротушения, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации	В соответствии с п 3.3. раздела 3 Положения**
7.2.	Техническое обслуживание технических средств и систем пожаротушения, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации	

\* Без учета стоимости транспортных расходов из г. Южно-Сахалинска и стоимости проживания в гостинице (рассчитывается и оплачивается дополнительно при заключении договора).

\*\* Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденное приказом агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области от 11.07.2016 № 30.